

Министерство жилищно-коммунального хозяйства
Ростовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» 03 2014

№ 3

г. Ростов-на-Дону

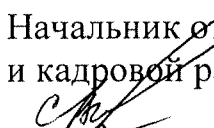
Об утверждении форм документов для оформления процедуры принятия на учет подарков, полученных лицом, замещающим государственную должность, и государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

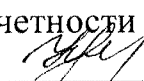
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Правительства Ростовской области от 06.03.2014 №151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», во исполнение распоряжения министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 10.02.2014 №2 «О сообщении государственными гражданскими служащими министерства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

1. Утвердить формы документов для оформления процедуры принятия на учет полученных подарков согласно приложениям №№1-4 к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Н.А.Пахомову.

Министр

С.Б.Сидаш

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

В.В.Сердюкова

Начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности – главный
бухгалтер 
Н.А.Пахомова

АКТ

приема-передачи подарков, полученных лицами, замещающими
государственные должности, и государственными гражданскими служащими
министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

от «_____» _____ 2014 г.

№ _____

Государственный гражданский служащий/лицо, замещающее государственную
должность _____

(фамилия, имя, отчество, нужно подчеркнуть)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а
материально-ответственное лицо _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

Принимает подарок, полученный в связи с _____

(наименование мероприятия, дата)

Описание подарка

Наименование: _____

Вид подарка: _____

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: _____

Историческая (культурная ценность) _____

Сдал

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Принял

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

АКТ

возврата подарка, полученного лицами, замещающими
государственные должности, и государственными гражданскими служащими
министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

от «___» _____ 2014 г.

№ _____

Материально-ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность, наименование подразделения)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» возвращает лицу,
замещающему должность _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование структурного подразделения)

подарок, переданный ему по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ г. №__

Выдал

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Принял

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.